

Master Bildungs- und Wissenschaftsmanagement

Hinweise zur Bewerbung auf einen Studienplatz



Hinweise zur Bewerbung auf einen Studienplatz

Wir freuen uns, dass Sie sich auf einen Studienplatz bewerben!

Eine Bewerbung auf einen Studienplatz ist nur erforderlich, wenn Sie mit dem Ziel des Abschlusses „Master of Business Administration (MBA)“ am Studiengang teilnehmen möchten. Bei einer Teilnahme als Gasthörer*in im Zertifikatsstudium ist eine Bewerbung nicht notwendig.

Wie erfolgt die Bewerbung?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz erfolgt online. Bewerben Sie sich bitte für das 1. Fachsemester.

Hier gelangen Sie zur Online-Bewerbung:

http://www.uni-oldenburg.de/studium/studiengang/?tab=application&id_studg=106

oder <https://uol.de/studium/bewerben/master>

Wann ist eine Bewerbung möglich?

Die Bewerbung auf einen Studienplatz ist sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester möglich. Bitte beachten Sie die folgenden Bewerbungsfristen.

- Bewerbung zum Wintersemester: 1. Juni bis 1. September
- Bewerbung zum Sommersemester: 15. Dezember bis 1. März

Welche Zugangsvoraussetzungen bestehen?

Für den Zugang zum Masterstudiengang Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA) müssen Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

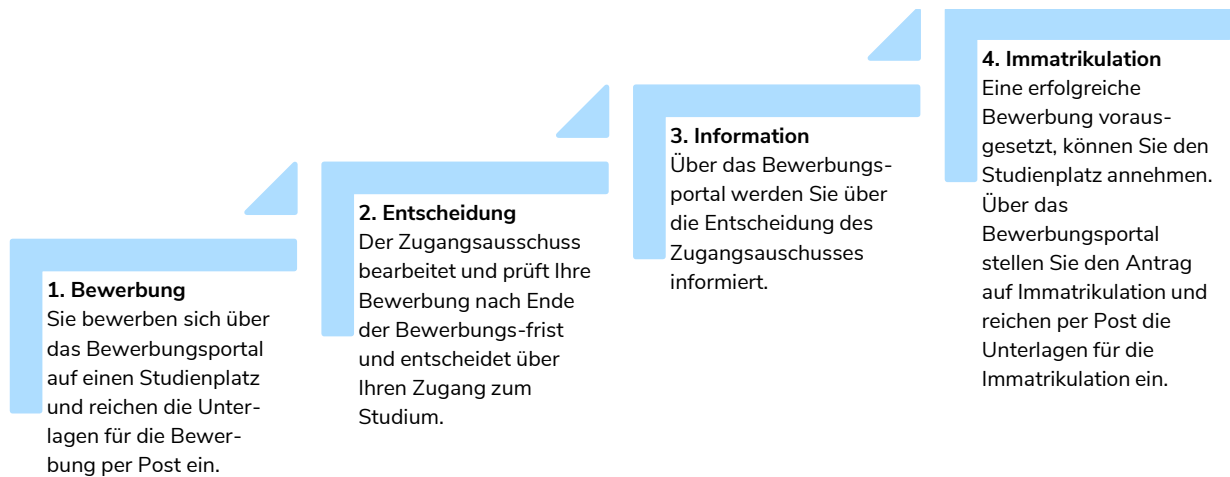
- Bachelorabschluss oder diesem mindestens gleichwertiger Abschluss
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung

Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?

Das Bewerbungsverfahren verläuft in den folgenden Stufen:

- Sie registrieren sich zunächst über das [Bewerbungsportal der Universität Oldenburg](#) und erzeugen Ihre Zugangsdaten für Ihren Bewerbungs-Account. Anschließend können Sie sich online auf einen Studienplatz bewerben. Nach der Online-Bewerbung reichen Sie die nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt A. Unterlagen für die Bewerbung) fristgerecht ein.
- Nach Ablauf der Bewerbungsfrist entscheidet der Zugangsausschuss anhand der eingereichten Bewerbungsunterlagen über Ihren Zugang zum Studium.
- Sobald der Zugangsausschuss über Ihre Bewerbung entschieden hat, werden Sie per E-Mail bzw. über das Bewerbungsportal informiert. Für den Abruf der Information über das Bewerbungsportal benötigen Sie erneut die Zugangsdaten für Ihren Bewerbungs-Account.

- Nach einer positiven Entscheidung des Zugangsausschusses können Sie im Bewerbungsportal den Studienplatz annehmen und den Antrag auf Immatrikulation stellen. Dieser ist mit den nachfolgend genannten Unterlagen (siehe Punkt B. Unterlagen für die Immatrikulation) fristgerecht einzureichen.



Welche Unterlagen sind erforderlich?

A. Unterlagen für die Bewerbung

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen bis zum 1. März (für das Sommersemester) bzw. bis zum 1. September (für das Wintersemester) ein:

- Bewerbungsantrag
(Der Antrag wird im Rahmen der Online-Bewerbung automatisch erzeugt und muss nur noch ausgedruckt werden.)
- Nachweis über die bisherigen Hochschulsemester (= alle in Deutschland absolvierten Fachsemester) einschließlich bisheriger Urlaubssemester (bspw. Studienverlaufsbescheinigung, Studienbescheinigung, letzte Immatrikulationsbescheinigung oder Exmatrikulationsbescheinigung)
- amtlich beglaubigte Kopie eines anerkannten Diplom-, Bachelor-, Master- oder Magisterabschlusses bzw. eines Staatsexamens einschließlich Transkript (Leistungsübersicht) des bisherigen Studiums mit Angabe der bisher erreichten Kreditpunkte
- Nachweis über eine mindestens zweijährige Berufstätigkeit (bspw. Arbeitsvertrag, Arbeitszeugnis, Bescheinigung durch Arbeitgeber)
- tabellarischer Lebenslauf
- ggf. Zeugnisse über bisherige Fort- und Weiterbildungen
- [Anmeldeformular zu den Modulen](#)
(Bitte melden Sie sich möglichst mit Ihrer Bewerbung für Module an, damit Sie für die gewünschten Veranstaltungen einen Platz erhalten.)

Bitte senden Sie diese Unterlagen an folgende Anschrift:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Center für lebenslanges Lernen
Master Bildungs- und Wissenschaftsmanagement
Postfach 2503
26111 Oldenburg

B. Unterlagen für die Immatrikulation

Sofern Sie zugelassen werden konnten und den Studienplatz annehmen möchten, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Zugangsbescheid und übersenden Sie dem Immatrikulationsamt der Universität Oldenburg (innerhalb der jeweils genannten Frist) folgende Unterlagen:

- Antrag auf Immatrikulation
(Der Antrag wird im Rahmen der Studienplatzannahme automatisch erzeugt und muss nur noch ausgedruckt und unterschrieben werden.)
- Bescheinigung der Krankenkasse für die Einschreibung an einer Hochschule
(ausschließlich bis zum vollendeten 30. Lebensjahr erforderlich)
- Immatrikulations- bzw. Exmatrikulationsbescheinigung (zum Nachweis bisher absolvierter Hochschulsemester)
- Kontoauszug über die Einzahlung des Semesterbeitrags in Höhe von 201,82 EUR. Die Einzahlung ist vorzunehmen auf das Konto der Universität Oldenburg:
Empfänger: Universität Oldenburg
IBAN: DE15 2805 0100 0001 9880 88
BIC: SLZODE22
Verwendungszweck: NEUEINSCHREIBUNG + Name
- Briefumschlag (Format DIN A4 mit 1,45 EUR frankiert), an Sie adressiert, für die Übersendung von Studienmappe und Informationen zum Studienbeginn.

Bitte senden Sie diese Unterlagen an folgende Anschrift:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Immatrikulationsamt
Postfach 2503
26111 Oldenburg
Germany

Beratung & Kontakt

Bianca Prang
Studiengangsmanagement
Bildungs- und Wissenschaftsmanagement (MBA)



**Beratungstermin
vereinbaren**

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
C3L – Center für lebenslanges Lernen
Ammerländer Heerstraße 136
26129 Oldenburg

T +49 (0)441 / 798 43 21
F +49 (0)441 / 798 44 11E
mba-info@uni-oldenburg.de

www.uol.de/c3l